

## واحد مدیریت منابع انسانی

### برنامه استراتژیک

شماره استاندارد	شماره زیر استاندارد	شماره استاندارد	شماره	شماره بند	شماره سنجه	عبارت کلیدی	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱
...	...	...	...	...	...	موجود و در دسترس بودن											
...	...	...	...	...	۱	ویژگیهای رسالت	۱										
...	...	...	...	...	۲	محل نصب تابلو	۲										
...	...	...	...	...	۱	اطلاع کارکنان از رسالت	۱										
...	...	...	...	...	۲	اطلاع کارکنان از برنامه عملیاتی	۲										
...	...	...	...	...	۳	اطلاع رده های مختلف آموزشی از رسالت	۳										

### مسئول واحد

...	...	...	...	...	...	حکم مسئول	۱	۱-۱-۲ to ۳-۱-۲	۱-۲	۲
۶	۰	...	...	...	...	شرایط احراز مسئول	۲	۱-۱-۲ to ۳-۱-۲	۱-۲	۲

### پرونده پرسنلی

...	...	...	...	...	...	موجود بودن پرونده پرسنلی تمام کارکنان	۱										
...	...	...	...	...	...	کد گذاری پرونده ها	۲										
...	...	...	...	...	...	ترتیب قرار گیری اوراق در پرونده	۳										
...	...	...	...	...	...	تعداد اوراق و موضوع پرونده	۴										
...	...	...	...	...	...	کارت جایگزین	۵										
...	...	...	...	...	...	محتويات پرونده پرسنلی	۱	۱-۲-۳ to ۱۶-۲-۳	۲-۳	۳							
...	...	...	...	...	...	دسترسی مسئول به پرونده پرسنلی	۲	۱-۲-۳ to ۱۶-۲-۳	۲-۳	۳							
...	...	...	...	...	...	محرمانه بودن پرونده پرسنلی	۳	۱-۲-۳ to ۱۶-۲-۳	۲-۳	۳							
...	...	...	...	...	...	فهرست و سوابق کار پرتوکاران	۴	۱-۲-۳ to ۱۶-۲-۳	۲-۳	۳							

### کارت شناسایی

...	...	...	...	...	...	ویژگیهای کارت شناسایی	...	...	۱-۴	۴
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----------------------	-----	-----	-----	---

### لیست کارکنان

...	...	...	...	...	...	گزارش گیری به روز کارکنان	۱										
...	...	...	...	...	...	نمودار سازمانی کارکنان	۲										

### شرح وظایف

...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
					وجود کتاب شرح مشاغل	...	...	...	...	...	...
					وجود شرح وظایف ها	...	...	...	...	...	...
					پست سازمانی	...	...	...	...	...	...
					سلسله مراتب سازمانی	...	...	...	...	...	...
					وظایف و مسئولیت ها	...	...	...	...	...	...
					سطح تحصیلات	...	...	...	...	...	...
					تجربه و سابقه کار	...	...	...	...	...	...
					آموزشها، توانایی ها و مهار تها	...	...	...	...	...	...
					مرور منظم شرح شغلی و به روزرسانی آن	...	...	...	...	...	...
<b>دوره توجیهی بدو ورود</b>											
...	...	...	...	...	وجود کتابچه توجیهی	۱	۱-۱-۷ to ۳-۱-۷	۱-۷	۷	۷	۷
...	...	...	...	...	دستری به کتابچه توجیهی	۲	۱-۱-۷ to ۳-۱-۷	۱-۷	۷	۷	۷
...	...	...	...	...	اطلاع از کتابچه توجیهی	۳	۱-۱-۷ to ۳-۱-۷	۱-۷	۷	۷	۷
...	...	...	...	...	توجیه آموزش گیرنده و آموزش دهنده	۴	۱-۱-۷ to ۳-۱-۷	۱-۷	۷	۷	۷
<b>آزمون صلاحیت و توانمندی</b>											
...	...	...	...	...	لیست توانمندی مورد نیاز	۱	...	...	۱-۸	۸	۸
...	...	...	...	...	آزمون اولیه صلاحیت	۲	...	...	۱-۸	۸	۸
...	...	...	...	...	آزمون دورهای صلاحیت	...	...	...	۲-۸	۸	۸
...	...	...	...	...	نارسایی هایی توانمندی اولیه	۱	...	...	۳-۸	۸	۸
...	...	...	...	...	نارسایی هایی توانمندی دورهای	۲	...	...	۳-۸	۸	۸
...	...	...	...	...	اصلاح توانمندی اولیه	۳	...	...	۳-۸	۸	۸
...	...	...	...	...	اصلاح توانمندی دوره ای	۴	...	...	۳-۸	۸	۸
...	...	...	...	...	شاخص اثربخشی اصلاحات	۱	...	...	۴-۸	۸	۸
...	...	...	...	...	بررسی اثربخشی اصلاحات	۲	...	...	۴-۸	۸	۸
<b>آموزش و توانمند سازی کارکنان</b>											
...	...	...	...	...	نیاز سنجی آموزشی سالانه	۱	...	...	۱-۹	۹	۹
...	...	...	...	...	PDP تدوین	۲	...	...	۱-۹	۹	۹
...	...	...	...	...	گزارندن دوره آموزشی	...	...	...	۲-۹	۹	۹
...	...	...	...	...	احیای قلبی ریوی پایه	...	...	...	۳-۹	۹	۹
...	...	...	...	...	آموزش ارزشها و حقایق گیرندها خدمت	...	...	...	۴-۹	۹	۹
...	...	...	...	...	آموزش مهارت‌های رفتاری ارتباطی	...	...	...	۵-۹	۹	۹
...	...	...	...	...	آموزش ایمنی بیمار	۱	...	...	۶-۹	۹	۹

...	...	...		آموزش کنترل عفونت	۲	...	۶-۹	۹
...	...	...		آموزش بهداشت محیط	۳	...	۶-۹	۹
...	...	...		آموزش سلامت شغلی	۴	...	۶-۹	۹
...	...	...		آموزش آتش نشانی	۵	...	۶-۹	۹
...	...	...		آموزش مدیریت خطر	۶	...	۶-۹	۹
...	...	...		آموزش مدیریت بحران	۷	...	۶-۹	۹
...	...	...		تمرین ( drill ) آتش نشانی	...	...	۷-۹	۹

#### کتابچه / مجموعه ایمنی و سلامت شغلی و بهداشت محیط

...	...	...		وجود و دسترسی کتابچه سلامت شغلی	۱	۱-۱-۱۰ to ۲-۱-۱۰	۱-۱۰	۱۰
...	...	...		اطلاعات عمومی سلامت شغلی	۲	۱-۱-۱۰ to ۲-۱-۱۰	۱-۱۰	۱۰
...	...	...		اطلاعات اختصاصی سلامت شغلی	۳	۱-۱-۱۰ to ۲-۱-۱۰	۱-۱۰	۱۰
...	...	...		بروشور سلامت شغلی	۱	...	۲-۱۰	۱۰
...	...	...		اطلاع از بروشور	۲	...	۲-۱۰	۱۰
...	...	...		رعایت نکات بروشور	۳	...	۲-۱۰	۱۰

#### خط مشی ها و روش ها

...	...	...		وجود کتابچه خط مشی ها	...	۱-۱-۱۱ to ۶-۱-۱۱	۱-۱۱	۱۱
...	...	...	...	مشخصات کتابچه خط مشی ها	...	۱-۲-۱۱ to ۱۴-۲-۱۱	۲-۱۱	۱۱
...	...	...		تهیه کنندگان خط مشی جذب نیرو	۱	۱-۲-۱۱	۲-۱۱	۱۱
...	...	...		آگاهی از خط مشی	۲	۱-۲-۱۱	۲-۱۱	۱۱
...	...	...		عمل به خط مشی	۳	۱-۲-۱۱	۲-۱۱	۱۱
...	...	...		تهیه کنندگان خط مشی مقررات داخلي	۱	۲-۲-۱۱	۲-۱۱	۱۱
...	...	...		آگاهی از خط مشی	۲	۲-۲-۱۱	۲-۱۱	۱۱
...	...	...		عمل به خط مشی	۳	۲-۲-۱۱	۲-۱۱	۱۱
...	...	...		تهیه کنندگان خط مشی واکذاری اختیار	۱	۳-۲-۱۱	۲-۱۱	۱۱
...	...	...		آگاهی از خط مشی	۲	۳-۲-۱۱	۲-۱۱	۱۱
...	...	...		عمل به خط مشی	۳	۳-۲-۱۱	۲-۱۱	۱۱
...	...	...		تهیه کنندگان خط مشی ارزشیابی های سالیانه	۱	۴-۲-۱۱	۲-۱۱	۱۱
...	...	...		آگاهی از خط مشی	۲	۴-۲-۱۱	۲-۱۱	۱۱
...	...	...		عمل به خط مشی	۳	۴-۲-۱۱	۲-۱۱	۱۱
...	...	...		تهیه کنندگان خط مشی آزمایشهاي پزشكی	۱	۵-۲-۱۱	۲-۱۱	۱۱
...	...	...		آگاهی از خط مشی	۲	۵-۲-۱۱	۲-۱۱	۱۱
...	...	...		عمل به خط مشی	۳	۵-۲-۱۱	۲-۱۱	۱۱

...	...	...		تهیه کنندگان خط مشی رسیدگی به شکایتها	۱	۶-۲-۱۱	۲-۱۱	۱۱
...	...	...		آگاهی از خط مشی	۲	۶-۲-۱۱	۲-۱۱	۱۱
...	...	...		عمل به خط مشی	۳	۶-۲-۱۱	۲-۱۱	۱۱
...	...	...		تهیه کنندگان خط مشی خاتمه خدمت	۱	۷-۲-۱۱	۲-۱۱	۱۱
...	...	...		آگاهی از خط مشی	۲	۷-۲-۱۱	۲-۱۱	۱۱
...	...	...		عمل به خط مشی	۳	۷-۲-۱۱	۲-۱۱	۱۱
...	...	...		تهیه کنندگان خط مشی تعیین حقوق و مزايا	۱	۸-۲-۱۱	۲-۱۱	۱۱
...	...	...		آگاهی از خط مشی	۲	۸-۲-۱۱	۲-۱۱	۱۱
...	...	...		عمل به خط مشی	۳	۸-۲-۱۱	۲-۱۱	۱۱
...	...	...		تهیه کنندگان خط مشی راز داری مالی اداری	۱	۹-۲-۱۱	۲-۱۱	۱۱
...	...	...		آگاهی از خط مشی	۲	۹-۲-۱۱	۲-۱۱	۱۱
...	...	...		عمل به خط مشی	۳	۹-۲-۱۱	۲-۱۱	۱۱
...	...	...		تهیه کنندگان خط مشی رضایت سنجی از کارکنان	۱	۱۰-۲-۱۱	۲-۱۱	۱۱
...	...	...		آگاهی از خط مشی	۲	۱۰-۲-۱۱	۲-۱۱	۱۱
...	...	...		عمل به خط مشی	۳	۱۰-۲-۱۱	۲-۱۱	۱۱
...	...	...		تهیه کنندگان خط مشی رفاه	۱	۱۱-۲-۱۱	۲-۱۱	۱۱
...	...	...		آگاهی از خط مشی	۲	۱۱-۲-۱۱	۲-۱۱	۱۱
...	...	...		عمل به خط مشی	۳	۱۱-۲-۱۱	۲-۱۱	۱۱
...	...	...		تهیه کنندگان خط مشی ارتقای شغلی	۱	۱۲-۲-۱۱	۲-۱۱	۱۱
...	...	...		آگاهی از خط مشی	۲	۱۲-۲-۱۱	۲-۱۱	۱۱
...	...	...		عمل به خط مشی	۳	۱۲-۲-۱۱	۲-۱۱	۱۱
...	...	...		تهیه کنندگان خط مشی بهره وري	۱	۱۳-۲-۱۱	۲-۱۱	۱۱
...	...	...		آگاهی از خط مشی	۲	۱۳-۲-۱۱	۲-۱۱	۱۱
...	...	...		عمل به خط مشی	۳	۱۳-۲-۱۱	۲-۱۱	۱۱
...	...	...		تهیه کنندگان خط مشی توانمند سازی نیرو	۱	۱۴-۲-۱۱	۲-۱۱	۱۱
...	...	...		آگاهی از خط مشی	۲	۱۴-۲-۱۱	۲-۱۱	۱۱
...	...	...		عمل به خط مشی	۳	۱۴-۲-۱۱	۲-۱۱	۱۱

#### نیاز سنجی نیروی انسانی

...	...	...		مستندات نیاز سنجی نیروی انسانی	...	...	۱-۱۲	۱۲
...	...	...		تعداد نیروی انسانی مورد نیاز هر بخش یا واحد	...	۱-۱-۱۲	۱-۱۲	۱۲
...	...	...		رده های شغلی موردنیاز هر بخش یا واحد	...	۲-۱-۱۲	۱-۱۲	۱۲
...	...	...		آموزش ها، مهارت ها، دانش، توانایی ها و تجربه	...	۳-۱-۱۲	۱-۱۲	۱۲
...	...	...		بازنگری برنامه نیاز سنجی نیروی انسانی	...	...	۲-۱۲	۱۲

...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
					مشارکت مسئولان بخش ها و واحدها				۳-۱۲		۱۲
					ارزشیابی کارکنان						
...	...	...	...	...	مستندات ارزشیابی سالانه	...	۱-۱-۱۳	۱-۱۳	۱۳		
...	...	...	...	...	انطباق عملکرد کارکنان با شرح وظایف آنان	...	۲-۱-۱۳	۱-۱۳	۱۳		
...	...	...	...	...	استخراج نقاط قوت و فرصت های بهبود	...	۳-۱-۱۳	۱-۱۳	۱۳		
...	...	...	...	...	لحاظ نتیجه ارزشیابی در PDP	...	۴-۱-۱۳	۱-۱۳	۱۳		
...	...	...	...	...	انجام پیشنهادهای اصلاحی در دوره قبلي ارزشیابی	...	۵-۱-۱۳	۱-۱۳	۱۳		
...	...	...	...	...	امضای کارمند	...	...	۲-۱۳	۱۳		
					بهبود کیفیت						
...	...	...	...	...	دسترسی به برنامه بهبود کیفیت	...	...	۱-۱۴	۱۴		
...	...	...	...	...	هماهنگ بودن با برنامه کیفیت بیمارستان	...	...	۲-۱۴	۱۴		
...	...	...	...	...	موضوعات مدیریتی برنامه کیفیت	...	...	۳-۱۴	۱۴		
...	...	...	...	...	خصوصیات شاخص های عملکردی	...	...	۴-۱۴	۱۴		
...	...	...	...	...	پایش مداخلات	...	...	۵-۱۴	۱۴		
					جمع آوری و تحلیل داده ها						
...	...	...	...	...	منابع تعیین شاخص	۱	...	۱-۱۵	۱۵		
...	...	...	...	...	جمع آوری داده	۲	...	۱-۱۵	۱۵		
...	...	...	...	...	هدف ازجمع آوری داده	...	...	۲-۱۵	۱۵		
...	...	...	...	...	وجود چک لیست ممیزی داخلی	...	...	۳-۱۵	۱۵		
...	...	...	...	...	برنامه ممیزی داخلی	۱	...	۴-۱۵	۱۵		
...	...	...	...	...	انجام ممیزی داخلی	۲	...	۴-۱۵	۱۵		
...	...	...	...	...	گزارش تحلیلی ممیزی داخلی	۱	...	۵-۱۵	۱۵		
...	...	...	...	...	برنامه مداخله ای ممیزی داخلی	۲	...	۵-۱۵	۱۵		
...	...	...	...	...	پیگیری برنامه مداخله ای	۳	...	۵-۱۵	۱۵		
...	...	...	...	...	اطلاعات منابع انسانی	...	۱-۶-۱۵ to ۵-۶-۱۵	۶-۱۵	۱۵		
...	...	...	...	...	اطلاع رسانی به مدیران	...	...	۷-۱۵	۱۵		

This document was created with Win2PDF available at <http://www.daneprairie.com>.  
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.