



جمهوری اسلامی ایران

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

شماره
تاریخ
پیوست

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی گستر

در روز ۱۵ خرداد ماه ۱۳۸۸ در تهران

شماره ۵۵۴ تاریخ ۸۹/۱۲/۲۷

ریاست محترم دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی گستر

سلام علیکم

احتراماً، پیرو ابلاغ دستورالعمل اجرایی طرح استاد مشاور دانشجویان شاهد طی نامه شماره ۱۷۴۱۷ مورخ ۸۱/۱۰/۲۸ از سوی مقام محترم وزارت، به پیوست یک نسخه از طرح بازنگری شده اسناد مشاور منضم به ۵ برگ فرم‌های مربوط به آمار و اطلاعات و گزارش عملکرد و همچنین لیست پرداخت حق الزحمه اساتید مشاور دانشجویان شاهد جهت ارائه گزارش به این اداره کل و بنیاد شهید استان حضورتان ارسال می‌گردد.

خواهشمند است دستور فرمائید اقدام لازم از سوی معاونت محترم آموزشی و همچنین دبیر محترم ستاد شاهد و اיתارگر آن دانشگاه صورت

پذیرد. 10.12.6.N

بسمه تعالی

برادر اسلامی بن

دکتر سید جلیل میرمحمدی

سرپرست اداره کل امور دانشجویان شاهد و ایتارگر

۸۱/۱۲/۲۷

۸۱/۱۲/۲۷

رونوشت :

- ✓ - دبیر محترم ستاد شاهد و ایتارگر دانشگاه علوم پزشکی جهت استحضار و اقدام لازم (تصویر یک نسخه از طرح و ۵ برگ فرم‌های مربوطه ضمیمه می‌باشد)
- مدیر کل محترم آموزش عالی بنیاد شهید جهت استحضار (تصویر یک نسخه از طرح و ۵ برگ فرم‌های مربوطه ضمیمه می‌باشد)
- معاونت محترم آموزشی دانشگاه علوم پزشکی جهت استحضار و اقدام لازم (تصویر یک نسخه از طرح و ۵ برگ فرم‌های مربوطه ضمیمه می‌باشد)

۸۹/۱۲/۲۷

طرح

استاد مشاور

وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی
اداره کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر

بسمه تعالی

طرح استاد مشاور

مقدمه :

در راستای تحقق فرمان حضرت امام خمینی (ره) مبنی بر لزوم رسیدگی به امور تحصیلی یادگاران گرانقدر شاهدوبا عنایت به تاکیدات مقام معظم رهبری، جهت تربیت فرهیختگانی مدیرومتخصصانی متقی که ریشه در تبار خونین انقلاب اسلامی دارند، طرح استاد مشاور جهت اجرا در دانشگاهها ومراکز آموزش عالی کشور تدوین گردید. هدف از تدوین این طرح، تبیین اهداف، وظایف، تشکیلات وتعیین روابط حاکم بین اجزای سیستمی است که درجهت پیشگیری از بروز افت تحصیلی، ایجاد زمینه های ارتقاء علمی، بهبود وضعیت تحصیلی ونهایتا حمایت منطقی مبتنی بر خود باوری دانشجویان شاهد، با بهره مندی از اساتید ومدرسین برجسته، دلسوز ومتعهد دانشگاهها فعالیت می نماید.

هدف کلی :

بهبود وضعیت، آموزشی، فرهنگی و اجتماعی دانشجویان شاهد.

اهداف جزئی :

۱. شناسایی زمینه های آسیب پذیری دانشجویان شاهدو پیشگیری از بروز مشکلات آموزشی و رفع موانع موجود.
۲. هدایت، کنترل و ارزیابی مستمر وضعیت آموزشی دانشجویان شاهد.
۳. مساعدت و حمایت منطقی و مبتنی بر خود باوری دانشجویان شاهد دارای مشکل
۴. شناسایی عوامل غیر آموزشی موثر بر وضعیت آموزشی دانشجویان شاهد وتلاش در جهت رفع آنها.

سازمان اجرایی :

۱. اداره کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر وزارتین .
۲. ستادهای شاهد و ایثارگر دانشگاهها .
۳. اساتید مشاور و شورای مربوطه .
۴. ادارات آموزش دانشکده ها و دانشگاهها .
۵. اداره کل آموزش عالی بنیاد شهید انقلاب اسلامی .
۶. ادارات کل بنیاد شهید انقلاب اسلامی استانها .

راهنماها :

۱. نظارت مستمر بر روند تحصیلی دانشجویان با استفاده از پرونده آموزشی آنها .
۲. ایجاد ارتباط صمیمانه برای شناسایی استعدادها و نیازهای تحصیلی ، عاطفی و رفاهی دانشجویان .
۳. تلاش برای یافتن راه حل های مناسب در چهار چوب قوانین وامکانات و پی گیری لازم برای کمک به رشد و شکوفایی استعدادها ، تعیین نیازها و رفع موانع .

جایگاه استاد مشاور :

۱. استاد مشاور همان نقش استاد راهنمای تحصیلی را دارد که علاوه بر اجرای بند یک از راهنماها ، به موضوعات موثر بر روند تحصیلی دانشجو، مذکور در بند های ۲ و ۳ نیز توجه ویژه خواهد داشت .

۲. استاد مشاور دانشجویان شاهد ، از سوی معاونت آموزشی دانشگاه به عنوان استاد راهنمای آنان شناخته شده و کلیه عملیات ثبت نام ، اخذ و حذف واحد اضطراری ، حذف ترم ، تغییر رشته و انتقال دانشجو باید به تایید استاد مشاور برسد . در هر صورت دانشجویان شاهد نباید استاد راهنمای دیگری غیر از استاد مشاور خود داشته باشند .

۳. استاد مشاور مسئولیت اجرایی در رفع موانع تحصیلی مانند مسایل رفاهی ، علمی ، عاطفی ، فرهنگی و ... ندارد بلکه با ارجاع به موقع مشکلات به مراجع ذیربط پیش بینی شده در طرح ، نقش خویش را در رفع موانع ایفا می کند

ویژگی های استاد مشاور:

۱. عضو هیات علمی تمام وقت وهم رشته وهم سنخ با رشته دانشجو باشد .
۲. علاقمند ، دلسوز و متعهد به ارزشهای انقلاب اسلامی و شهدا باشد .
۳. متخلق به اخلاق اسلامی و دارای سعه صدر ، مقبولیت و تعهد کاری باشد .
۴. توانایی برقراری ارتباط صمیمانه بادانشجو رداشته باشد .

تبصره: جهت انتخاب اساتید مشاور دانشجویان دوره بالینی دانشگاههای علوم پزشکی راه حل مناسبی ارائه خواهد شد .

نحوه انتخاب استاد مشاور:

- استاد مشاور به پیشنهاد دبیر ستاد شاهدوایثارگر دانشگاه وبا رعایت شرایط ذیل ، توسط رئیس دانشگاه وبه مدت دونیمسال تحصیلی منصوب می شود .
- ۱- دارا بودن ویژگیهای استاد مشاور مندرج در بند فوق .
 - ۲- هماهنگی با گروههای آموزشی دانشکده مربوطه وحتى المقدور دانشجویان شاهد
 - ۳- به ازای هر ۱۵-۵ نفر دانشجو یک استاد مشاور .
- تبصره یک: در صورت ضرورت با مجوز ستاد شاهدوایثارگر دانشگاه حداکثر دانشجویان به ۲۰ نفر افزایش می یابد .
- تبصره دو: میزان حق الزحمه اساتید مشاور ، با توجه به تعداد دانشجویان تحت پوشش معادل ۱ تا ۳ (در صورت حداکثر ۲۰ دانشجو ، ۴-۱) واحد نظری حق التدریس در هر نیمسال تعیین می گردد.
- تبصره سه : استاد مشاور می بایست به ازای هر واحد درسی یکساعت در هفته جهت مشاوره تعیین وبه دانشجویان تحت پوشش وستاد اعلام نماید .
- تبصره چهار : انتصاب مجدد استاد مشاور در صورت کسب بیش از ۷۰٪ امتیاز در ارزیابی عملکرد ایشان بر اساس شاخص ها وملاکهای معین بلامانع خواهد بود .
- تبصره پنج : امتیاز اساتید مشاور در ارتقاء رتبه ۱/۵ برابر امتیاز اساتید راهنما در نظر گرفته می شود .

شرح وظایف استاد مشاور:

استاد مشاور به عنوان یک پشتیبان ، همراه و راهنمای دانشجویان شاهد ضمن ایجاد یک رابطه نزدیک عاطفی می بایست نسبت به ایجاد روحیه نشاط و شادابی ، انگیزه تحصیلی ، امید به آینده ، افزایش اعتماد به نفس و خودباوری دانشجو از طریق انجام وظایف زیر نقش حمایتی خود را به بهترین نحو ایفاء و از ایجاد وابستگی کاذب خود داری نماید .

۱. آشنایی با کلیه آیین نامه ها و دستورالعمل های آموزشی ، رفاهی ، مشاوره و ... دانشجویان شاهد .

۲. آگاهی از وضعیت تحصیلی ، روان شناختی و خانوادگی دانشجو قبل از ورود به دانشگاه و پس از آن از طریق پرونده تحصیلی .

۳. توجه خاص به دانشجو در بدو ورود به دانشگاه و توجیه وی نسبت به ویژگی های محیط تحصیلی از طریق جلسه معارفه و عنایت خاص به سابقه تحصیلی او در انتخاب واحد

۴. آشنانمودن دانشجویان با مقررات و قوانین آموزشی و راهنمایی ایشان درخصوص انتخاب واحد، حذف و اضافه دروس و....از طریق مذاکره با آنان و تأیید آن بعنوان استاد راهنما.

۵. راهنمایی دانشجویان در زمینه روش های صحیح مطالعه ، تشویق به حضور در فعالیت های فوق برنامه ، همایش ها و اردوهای فرهنگی .

۶. مشاوره و انتقال اطلاعات و تجربیات به دانشجو جهت اتخاذ تصمیم مناسب و تقویت روحیه خود تصمیمی.

۷. هماهنگی با واحدهای ذیربط جهت پیشگیری از افت تحصیلی ، مشروطی و اخراج دانشجویان در چهارچوب قوانین آموزشی دانشگاه .

۸. ارائه پیشنهاد تغییر گرایش ، رشته ، محل تحصیل ، مرخصی تحصیلی و برگزاری کلاس تقویتی برای رفع مشکل تحصیلی دانشجو با هماهنگی ایشان و استاد شاهد و ایثار گردانشگاه.

۹. شناسایی مسائل و مشکلات غیر آموزشی (عوامل اقتصادی، عاطفی، روانی، اجتماعی و فرهنگی) موثر بر سیر تحصیلی دانشجو و ارائه گزارش و پیشنهاد به شورای اساتید مشاور و ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه.

۱۰. هماهنگی با ستاد شاهد دانشگاه به منظور معرفی دانشجو به مراکز مشاوره و روانشناسی بنیاد شهید انقلاب اسلامی در صورت نیاز

۱۱. شرکت در شورای اساتید مشاور دانشگاه.

۱۲. شرکت در گردهمایی ها و کارگاههای توجیهی ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه.

۱۳. اعلام نظر و ارائه پیشنهادات سازنده و مبتنی بر تجارب در تغییر روشها، قوانین و دستورالعمل ها به شورای اساتید مشاور دانشگاه و ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه.

۱۴. آشنایی با سیاستهای کلان و ظرفیتهای موجود خدمات فرهنگی، رفاهی و معیشتی در بنیاد شهید انقلاب اسلامی.

۱۵. ارائه گزارش عملکرد بر اساس فرمهای مربوطه در پایان هر نیمسال تحصیلی.

شورای اساتید مشاور:

۱- شورای اساتید مشاور دانشگاه :

اعضاء: ریاست دانشگاه- معاونین آموزشی و دانشجویی دانشگاه - اساتید مشاور دانشگاه- دبیر ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه.

تبصره :

دبیر شورا: دبیر ستاد شاهد و ایثارگر و یا یکی از اساتید مشاور دانشگاه با نظر دبیر ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه.

شرح وظایف شورای اساتید مشاور دانشگاه :

۱- بررسی گزارشهایاصله و تلاش برای حل مشکلات آموزشی دانشجویان در سطح دانشگاه بررسی و تکمیل پیشنهاد های ااصله و ارجاع به ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه

تقویم تشکیل جلسات :

جلسات شورا حداقل هر دو ماه یکبار تشکیل می شود

۲- شورای اساتید مشاور دانشگاه :

ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه در هر نیمسال تحصیلی ، یکی از جلسات خود را با حضور نمایندگان شورای اساتید مشاور و دانشکده ها ، جهت بررسی پیشنهادات واصله و عملکرد طرح استاد مشاور و .. تشکیل می دهد.

تبصره : مصوبات شورای اساتید مشاور دانشکده و دانشگاه به امضای رئیس شورا بوده و این مصوبات جهت کلیه معاونتهای آموزشی و دانشجویی دانشکده ها و دانشگاه لازم الاجرا می باشد .

شرایط دانشجویانی که تحت پوشش طرح استاد مشاور قرار می گیرند :

- ۱- کلیه دانشجویان جدید الورد
- ۲- کلیه دانشجویانی که در ترم ارفاقی قرار می گیرند
- ۳- دانشجویانی که حداقل دارای دو بار مردودی در آزمون جامع علوم پایه باشند
- ۴- دانشجویانی که دارای مشروطی ترم اول یا دو ترم مشروطی در دو سال اخیر بوده اند
- ۵- دانشجویانی که در معرض خطر کسر سنوات تحصیلی می باشند
- ۶- کلیه دانشجویانی که بنا به نظر مرکز مشاوره دانشگاه / دانشکده می بایست استاد مشاور داشته باشند
- ۷- پذیرش سایر دانشجویان شاهد و ایثارگر بنا به شرایط خاص فرهنگی ، روانشناختی ، آموزشی و ... بنا به نظر و تشخیص دبیر ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه و با ذکر علت می باشد

شرح وظایف دفاترستادشاهد و ایثارگر دانشگاه :

۱. اطلاع رسانی درخصوص وظایف و اختیارات استاد مشاور و قوانین ، امکانات و تسهیلات ویژه تحصیلی به دانشجویان شاهد از طریق برگزاری جلسات معارفه ، گردهمایی ، اردوهای دانشجویی و پژوهشور .
۲. تشکیل پرونده تحصیلی شامل سوابق قبل از دانشگاه ، کارنامه دانشگاهی ، سایر اطلاعات آموزشی و اطلاعات شخصیتی ، خانوادگی ، روحی و عاطفی دانشجویان شاهد با همکاری بنیاد شهید استان

۳. عقد قرار داد با اساتید مشاور و ارسال رونوشت حکم به همراه اسامی دانشجویان تحت پوشش به معاونت آموزشی و دانشجویی و بنیاد شهید استان
۴. ارائه آیین نامه ها و اطلاعات دانشجویان شاهد به استاد مشاور
۵. معرفی دانشجوی شاهد به مراکز مشاوره و روانشناسی دانشگاه و بنیاد شهید استان جهت مشاوره و درمان تخصصی بنا به توصیه استاد مشاور .
۶. فراهم آوردن زمینه مناسب جهت تبادل اطلاعات حرفه ای بین مراکز مشاوره و روان شناسی بنیاد شهید و دانشگاه
۷. اخذ گزارش ماهیانه از اساتید مشاور بر اساس فرمهای مشخص شده در رابطه با وضعیت دانشجویان شاهد .
۸. در اختیار قرار دادن مکان مناسب با امکانات لازم جهت اساتید مشاور در صورت امکان
۹. ارسال خلاصه گزارش وضعیت دانشجویان شاهد در پایان هر نیمسال به بنیاد شهید استان
۱۰. پیگیری گزارشات واصله در خصوص مسائل معیشتی ، عاطفی ، روحی ، اجتماعی و فرهنگی دانشجویان و در صورت نیاز ارجاع به بنیاد شهید استان
۱۱. برگزاری کارگاههای آموزشی و توجیهی در خصوص اصول مشاوره و آیین نامه ها و روش مطالعه ویژه اساتید مشاور دانشجویان و سایر عوامل مرتبط با طرح استاد مشاور.
۱۲. برگزاری همایش سالانه اساتید مشاور دانشجویان شاهد دانشگاه و مسئولین ذیربط با همکاری بنیاد شهید استان .
۱۳. ارائه گزارش عملکرد و پیشنهادات اصلاحی در مورد طرح استاد مشاور به ستاد شاهد و ایثارگر و اداره کل دانشجویان شاهد و ایثارگر وزارت متبوع .
۱۴. نظارت بر عملکرد عوامل اجرایی مرتبط با طرح استاد مشاور و ارزیابی پیشرفت طرح و رفع موانع اجرای طرح .
۱۵. ارائه اطلاعات درخواستی در خصوص دانشجویان شاهد به مراکز مشاوره بنیاد شهید استان
۱۶. پیش بینی و پیگیری تامین اعتبارات مورد نیاز اجرای طرح .
۱۷. برگزاری کلاسهای تقویتی برای دانشجویان شاهد براساس پیشنهاد استاد مشاور.
- تبصره: جهت پیگیری نظرات و پیشنهادات استاد مشاور برای برطرف کردن مشکلات

آموزشی و غیر آموزشی دانشجویان شاهد، کارشناسانی در ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه به خدمت گرفته می شوند. تعداد و ساعات همکاری آنان را آئین نامه اجرایی طرح مشخص خواهد کرد.

شرح وظایف ادارات آموزش دانشکده ها و دانشگاهها:

۱. در اختیار قرار دادن اطلاعات و آئین نامه های آموزشی مورد نیاز ستاد شاهد و ایثارگر و اساتید مشاور
۲. شرکت در جلسات شورای اساتید مشاور.
۳. اخذ لیست دانشجویان تحت پوشش هریک از اساتید مشاور شاهد از ستاد و معرفی دانشجو به استاد مشاور مربوطه و اخذ برگه انتخاب واحد دانشجو با امضاء استاد مشاور.

شرح وظایف اداره کل بنیاد شهید استان

- ۱- اطلاع رسانی در خصوص امکانات، ظرفیت ها و سیاست های کلان بنیاد شهید به ستاد شاهد و ایثارگر و اساتید مشاور.
- ۲- ارسال پرونده آموزشی و فرهنگی کلیه دانشجویان شاهد پذیرفته شده به ستاد شاهد و ایثارگر
- ۳- انجام مددکاری اجتماعی در زمینه حل مشکلات دانشجویان شاهد معرفی شده از طرف ستاد شاهد و ایثارگر
- ۴- تشکیل و تدارک جلسات مشاوره خانوادگی با اعضای خانواده دانشجو با هماهنگی استاد مشاور مربوطه
- ۵- تشکیل اردو و گردهمایی جهت تبادل نظر و تجارب اساتید مشاور، و کارشناسان مشاوره بنیاد شهید و دانشگاه.
- ۶- تامین اعتبارات مورد نیاز اجرای طرح و تنظیم موافقتنامه با دانشگاه و تعیین تقویم اعتبارات و نحوه تبادل اسناد مالی و اطلاعات دانشجویی مربوط به طرح.

شرح وظایف اداره کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر وزارت :

۱. بررسی و برنامه ریزی اصولی و زیر بنایی جهت ارائه خدمات بهینه بر اساس گزارش ها و پیشنهادهای اصلاحی واصله از ستاد های شاهد و ایثارگر دانشگاهها.
۲. نظارت بر اجرای طرح استاد مشاور و ارزیابی و ارائه گزارش به اداره کل آموزش عالی بنیاد شهید.
۳. برآورد هزینه سالیانه اجرای طرح و ارائه به اداره کل آموزش عالی بنیاد شهید .
۴. برگزاری گردهمایی سالیانه اساتید مشاور و سایر عوامل اجرایی طرح، با همکاری اداره کل آموزش عالی بنیاد شهید
۵. تشویق ستادهای شاهد و ایثارگر و اساتید مشاور نمونه بر اساس نتایج فرم ارزشیابی با هماهنگی اداره کل آموزش عالی بنیاد شهید .
۶. دعوت از اساتید مشاور نمونه در گردهمایی سالیانه دبیران ستادهای شاهد و ایثارگر دانشگاهها
۷. تعیین پاداش دبیران و کارشناسان ستاد های شاهد و ایثارگر دانشگاهها بر اساس عملکرد کیفی آنان به صورت متمرکز .

شرح وظایف اداره کل آموزش عالی

۱. اخذ آمار دانشجویان مشمول طرح استاد مشاور از طریق ادارات کل شاهد و ایثارگر وزارتین و تامین اعتبارات مورد نیاز .
۲. تهیه دستورالعمل مالی طرح و ابلاغ به ادارات کل بنیاد شهید استانها .
۳. برنامه ریزی آموزشی براساس آمار و اطلاعات و گزارش عملکرد .
۴. توزیع اعتبارات اجرای طرح بین ادارات کل بنیاد شهید استانها .
۵. اطلاع رسانی در خصوص امکانات ، ظرفیتهای و سیاستهای کلان بنیاد شهید به ادارات کل شاهد و ایثارگر وزارتین .
۶. همکاری در برگزاری گردهمایی سالیانه اساتید مشاور و سایر عوامل اجرایی طرح .

طرح استاد مشاور فرم شماره ۱-۱

اطلاعات فردی دانشجو

۱- مشخصات فردی

نام: نام خانوادگی: مقطع تحصیلی: رشته: ورودی: دانشگاه:

دانشگاه: شماره دانشجویی: شماره تماس ضروری: شماره تماس منزل:

نوع سهمیه: رزمنده مدت: آزاد مدت: جانباز درصد: فرزند شهید:

مدرس شهید: سایر (با ذکر سهمیه)

وضعیت تاهل: مجرد: متاهل: تعداد فرزندان: نوع دیپلم: سال اخذ دیپلم:

معدل کتبی دیپلم: معدل کل دیپلم:

۲- سوابق تحصیلی پیش از دانشگاه:

۱-۲- آموزشی:

نمرات کتبی دروس اصلی پیش دانشگاهی و درصد مواد امتحانی اختصاصی در کنکور

معدل کتبی دروس اصلی						دروس
						نمره
						درصد کنکور

۲-۲- پرورشی: هرگونه سابقه فعالیت یا موفقیت غیر درسی دانشجو را قبل از ورود به دانشگاه قید نمایید:

قرآنی:

کتابخوانی:

ادبی:

هنری:

ورزشی:

سیاسی فرهنگی:

بسمه تعالی

(این فرم توسط اداره آموزش و استاد مشاور تکمیل می گردد)

طرح استاد مشاور فرم شماره ۱-۲

اطلاعات آموزشی سال تحصیلی . نیمسال ..

نام و نام خانوادگی		رشته تحصیلی		سال ورود		شماره دانشجویی	
ردیف	عنوان درس	تعداد واحد عملی نظری	نمره امتحان میان ترم	نمره امتحان پایان ترم	عدم شرکت در امتحان حذف واحد غیبت		

کل ترم ها تاکنون	ترم جاری	
		تعداد واحدهای انتخابی
		تعداد واحدهای قبولی
		ضریب گذران واحد (فرم شماره ۴-۱)
		معدل
		تعداد واحدهای مردودی و ترم های مشروطی

توضیح: علت عدم موفقیت در یک درس خاص یا ترم جاری، مدارک موجود و خدمات ارائه شده جهت رفع مشکل و سایر توضیحات در این قسمت قید گردد. (استاد مشاور)

نظریه نهایی استاد مشاور: (طبق دستورالعمل فرم شماره ۴-۱ تعیین گردد)

نام و امضای استاد مشاور

طرح استاد مشاور فرم شماره ۱-۳
گزارش وضعیت دانشجوی و خدمات ارائه شده - سال تحصیلی ... نیمسال

نام و نام خانوادگی :		رشته تحصیلی :		سال ورود :		شماره دانشجویی :	
ردیف	عنوان	کم	متوسط	زیاد	خیلی زیاد		
۱	میزان مراجعات برای مشاوره حضوری و غیر حضوری						
۲	میزان فعالیتهای اجتماعی و حضور در همایش علمی ، فرهنگی						
۳	پیشرفت دانشجو با توجه به سوابق تحصیلی در ترم های قبل						
		بلی		خیر			
۴	براساس دستور العمل تشویق پیشرفت تحصیلی قابل تشویق وجود دارد						
۵	آیا مشکل حاد تحصیلی وجود دارد						
۶	در دروس خاصی نیاز به کمک دارد						
۷	مشکلات روحی و عاطفی موثر بر وضعیت تحصیلی دارد						
۸	مشکلات مالی موثر بر وضعیت تحصیلی دارد						
۹	مشکلات اخلاقی انضباطی موثر بر وضعیت تحصیلی دارد						
۱۰	مشکلات خانوادگی موثر بر وضعیت تحصیلی دارد						
۱۱	تسهیلات مشاوره و خدمات روانشناسی ویژه ای به وی ارائه شده است						
۱۲	تسهیلات مشاوره و خدمات رفاهی ویژه ای به وی ارائه شده است						
۱۳	تسهیلات مشاوره و خدمات آموزشی ویژه ای به وی ارائه شده است						
۱۴	رشته تحصیلی خود را می تواند ادامه دهد						

- هر گونه توضیح یا پیشنهاد در خصوص بندهای فوق با ذکر شماره ردیف ارائه گردد .

نام و امضای استاد مشاور
تاریخ :

طرح استاد مشاور فرم شماره ۴-۱

خلاصه وضعیت تحصیلی

نام و نام خانوادگی: رشته تحصیلی: سال ورود: شماره دانشجویی:

ردیف	سال تحصیلی / مقطع	نویس	دوم	تابستان	نویس	دوم	تابستان
۱	نیمسال تحصیلی						
۲	تعداد واحد اخذ شده						
۳	تعداد واحد مردودی						
۴	ضریب گذراندن واحد در هر ترم (درصد)						
۵	معدل نیمسال						
۶	مشروط						
۷	شاخص مشروطی						
۸	کل واحد گذرانده شده						
۹	کل واحدهای مردودی						
۱۰	معدل کل						
۱۱	امتیاز کل						
۱۲	نظریه نهایی استاد مشاور						

توجه:

- در صورت شرکت در آزمونهای جامع نتیجه آزمون بصورت قبولی یا مردودی در ستون مربوطه درج گردد
- در صورت مرخصی تحصیلی و یا تعلیقی با قید احتساب یا عدم احتساب سنوات تحصیلی در ستون مربوطه درج گردد.
- در صورت طرح در کمیسیون بررسی موارد خاص و یا ... نتیجه حاصله در ستون مربوطه درج گردد.

بسمه تعالی

(این فرم توسط استاد مشاور و استاد شاهد و ایتاژگرو مسئولین مربوطه تکمیل می گردد)

طرح استاد مشاور فرم شماره ۱-۵ اقدام فوری

نام و نام خانوادگی دانشجو : رشته تحصیلی : سال ورود : شماره تماس دانشجو :

مشکلات موجود در زمینه : آموزشی : خانوادگی : اقتصادی : ازدواج : اخلاقی :

روحی - عاطفی : انضباطی : سایر موارد با ذکر مورد :

شرح مختصر مشکل موجود :

پیشنهادهای استاد مشاور :

نام و امضاء

تاریخ :

تائید و اقدام دبیر ستاد شاهد و ایتاژگر

نام و امضاء

تاریخ :

نظریه و اقدام مرجع اقدام کننده

نام و امضاء مسئول مربوطه

تاریخ

بسمه تعالی

(این فرم توسط پیشنهاد دهنده و سایر واحدها تکمیل می گردد)

طرح استاد مشاور فرم شماره ۱-۶
فرم ارائه پیشنهادات

موضوع مورد پیشنهاد:

مقررات

تسهیلات

سایر با ذکر مورد

شرح پیشنهاد:

نام و امضای پیشنهاد دهنده

تاریخ

مرجعی که برای تصمیم گیری توصیه می شود :

نظریه شورای اساتید مشاور دانشکده :

نام و امضای دبیر شورا

تاریخ

نظریه اداره شاهد و ایثارگر:

نام و امضای دبیرستاد شاهد و ایثارگر

تاریخ

نظریه شورای اساتید مشاور دانشگاه :

نام و امضای دبیر شورا

تاریخ

بسمه تعالی

دستورالعمل نحوه تکمیل فرمهای ۱-۱ الی ۱-۶ طرح استاد مشاور

فرم شماره ۱-۱ : اطلاعات فردی

۱- مشخصات فردی :

- این قسمت باحضور دانشجو در اولین فرصت بعد از ورود به دانشگاه و قرار گرفتن تحت پوشش طرح استاد مشاور توسط ستاد شاهد وایثارگر تکمیل و صحت مطالب بادر یافت مدارک مستند دال بر نوع سهمیه وضعیت تاهل معدل و ... تأیید می گردد.

۲-سوابق پیش از دانشگاه :

۲-۱ آموزش :

- نمرات کتبی دروس اصلی دوره پیش دانشگاهی به همراه درصد هایی که از دروس اختصاصی کنکور کسب نموده اند باتوجه به کارنامه دوره پیش دانشگاهی و کارنامه کنکور دانشجو در جدول مربوطه ثبت می گردد

۲-۲ پرورشی :

- جهت تکمیل این قسمت علاوه بر مصاحبه بادانشجو از بنیاد شهید انقلاب اسلامی استان محل سکونت دانشجویان شاهد راجع به وضعیت تحصیلی و فعالیت غیر درسی ایشان استعلام و در فرم درج می گردد .

< این فرم حداکثر تا ۲۰ روز پس از ورود دانشجو به دانشگاه و قرار گرفتن تحت پوشش طرح

استاد مشاور تکمیل می گردد.

فرم شماره ۲-۱: اطلاعات آموزشی

- پس از ثبت مشخصات دانشجو در بالای جدول، کلیه دروس و احدهایی را که دانشجو در نیمسال موردنظر اخذ نموده به همراه نمرات امتحان میان ترم یا پایان ترم در جدول ثبت می گردد در صورت حذف اضطراری و یا غیبت در امتحانات نیز قسمت انتهایی تکمیل می گردد.
- به منظور مقایسه اجمالی ترم جاری با وضعیت کلی تحصیلی دانشجو جدول دوم در نظر گرفته شده است که اطلاعات خواسته شده در ترم جاری و بطور میانگین کل ترم ها ثبت می گردد.
- قسمت مربوط به توضیح: در صورتیکه دانشجو در طول ترم دچار هر گونه مشکلی گردد که سبب آسیب و یا وقفه تحصیلی ایشان و نهایتاً حذف، غیبت و یا مردودی در درس و یا درسهایی خاصی شود علت عدم موفقیت به همراه مدارک مستند (از قبیل گواهی پزشکی معتبر و ...) به این فرم الصاق شده در ضمن خدماتی که توسط استاد مشاور و ستاد شاهد و ایثارگر جهت رفع مشکل ارائه شده نیز قید می گردد.
- نظریه نهایی: در این قسمت نظریه استاد مشاور (طبق دستورالعمل فرم شماره ۴-۱) درخصوص وضعیت دانشجو در طول ترم جاری براساس امتیاز کل حاصل از معدل ترم، تغییر معدل و ضریب گذران واحد تعیین و در این قسمت ثبت می گردد.

< جداول این فرم در ابتدا و انتهای هر ترم توسط آموزش تکمیل و دو قسمت انتهایی نیز در پایان هر ترم توسط استاد مشاور تکمیل می گردد .

فرم شماره ۳-۱ : گزارش وضعیت دانشجو و خدمات ارائه شده

- پس از ثبت مشخصات دانشجو در بالای جدول مربوطه کیفیت و کمیت هر یک از بندهای ۱ تا ۱۴ باتوجه به گزینه های مقابل آن تعیین می گردد

ردیف شماره ۱ :

- در این ردیف گزینه کم به معنی دوبار تماس یا مراجعه در هر ماه ، گزینه متوسط به معنی یکبار تماس یا مراجعه در هر هفته ، گزینه زیاد معادل دوبار تماس و یا مراجعه در هفته و گزینه خیلی زیاد معادل تماس یا مراجعه بیش از ۲ بار در هفته دانشجو با استاد مشاور مربوطه می باشد .

ردیف شماره ۲ :

- در این ردیف گزینه کم معادل عدم تمایل به شرکت در فعالیت های غیر درسی، متوسط معادل شرکت محدود در فعالیت ها و برنامه های غیر درسی ، زیاد معادل شرکت فعال در فعالیتها و برنامه های غیر درسی و خیلی زیاد معادل داشتن مسئولیت اجرایی در فعالیت های غیر درسی می باشد

ردیف شماره ۳ :

- در این ردیف باتوجه به نظریه نهایی بدست آمده در فرم قبلی (شماره ۲-۱) کم یعنی کسب امتیاز کمتر از منفی ۱۰ ، متوسط یعنی کسب امتیاز صفر تا مثبت ۵ ، زیاد یعنی کسب امتیاز مثبت ۵ تا مثبت ۱۵ و خیلی زیاد یعنی کسب امتیاز بیشتر از مثبت ۱۵ در امتیاز کل نظریه نهایی

- سایر ردیف ها نیز بنا به نظر استاد مشاور نسبت به وضعیت دانشجو و خدمات ارائه شده به ایشان تکمیل می گردد

< این فرم تا یک هفته بعد از اعلام نتایج آموزشی در پایان هر ترم توسط استاد مشاور تکمیل و به پرونده الصاق می گردد.

فرم شماره ۴-۱: خلاصه وضعیت تحصیلی

- پس از ثبت مشخصات دانشجو در بالای جدول مربوطه و به منظور مقایسه حداقل ۲ سال تحصیلی متوالی و ارزیابی پیشرفت یا افت و تاثیر حضور استاد مشاور در وضعیت تحصیلی دانشجو این جدول تکمیل می گردد. ردیف شماره ۱: در این ردیف سال تحصیلی و مقطع تحصیلی (علوم پایه، فیزیوپاتولوژی، بالینی، کارورزی، کارشناسی، کاردانی) قید می گردد.

ردیف شماره ۳: تعداد واحدهای اخذ شده توسط دانشجو که می بایست پایان نیمسال درامتحانات هر کدام شرکت نماید.

ردیف شماره ۴: تعداد واحدهایی که دانشجو در پایان ترم موفق به کسب نمره قبولی نشده است
ردیف شماره ۵: شاخص گذران واحد می باشد که حاصل تقسیم تعداد واحدهایی که دانشجو گذرانده به تعداد واحدهای اخذ شده او در هر ترم ضرب در ۱۰۰ بدست می آید.

$۱۰۰ \times (\text{تعداد واحد اخذ شده} / \text{تعداد واحد گذرانده}) = \text{ضریب گذران واحد در هر ترم}$

ردیف شماره ۶: میانگین نمرات حاصل از امتحانات پایان ترم در هر نیمسال در این قسمت قید می گردد
ردیف شماره ۷: در صورت مشروط شدن و کسب معدل زیر ۱۲ در این ردیف و در ستون مربوط به ترم مشروط شده علامت × ثبت می گردد.

ردیف شماره ۸: جهت احتساب شاخص مشروطی حاصل تقسیم تعداد ترم هایی که دانشجو مشروط شده به تعداد کل ترم هایی که واحد اخذ نموده ضرب در ۱۰۰ محاسبه می گردد.

$۱۰۰ \times (\text{تعداد واحد اخذ شده} / \text{تعداد واحد گذرانده}) = \text{شاخص مشروطی}$

ردیف شماره ۹: جمع کل واحدهایی که تاکنون دانشجو موفق به کسب نمره قبولی شده است در این قسمت ثبت می گردد.

ردیف شماره ۱۰: جمع کل واحدهایی که دانشجو نتوانسته نمره قبولی اخذ نماید در این ردیف ثبت می گردد.

ردیف شماره ۱۱: میانگین کل حاصل از معدل ترم هایی که تا آن زمان دانشجو گذرانده

ردیف شماره ۱۲ : جهت تعیین امتیاز کل می بایست امتیاز حاصل از معدل کل تغییر معدل کل هر ترم نسبت به معدل کل ترم قبل و ضریب گذران واحد به شرح ذیل محاسبه و حاصل جمع جبری آنها به عنوان امتیاز کل در ردیف مربوطه قید گردد.

امتیازات:					
معدل کل	امتیاز	تغییر معدل	امتیاز	ضریب گذران واحد	امتیاز
زیر ۱۲	-۱۰	معدل کل زیر ۱۲ به ازای ۰/۲ افت	-۵	۱۰۰٪	+۳
۱۲-۱۳/۹۹	+۵	معدل کل زیر ۱۲ به ازای هر ۰/۲ پیشرفت	+۲	۸۲-۱۰۰٪	-۳
۱۴-۱۵/۹۹	+۱۰	معدل کل ۱۲-۱۶ به ازای هر ۰/۲ تغییر	۳	۶۵-۸۲٪	-۶
۱۶-۱۷/۹۹	+۱۵	معدل کل بیش از ۱۶ به ازای هر ۰/۲ پیشرفت	+۵	۴۷-۶۵٪	-۹
۱۸-۲۰	+۲۰	معدل کل بیش از ۱۶ به ازای هر ۰/۲ افت	-۲	کمتر از ۴۷٪	-۱۲

امتیاز کل :

ردیف شماره ۱۳ نظریه نهایی باتوجه به تقسیم بندی ذیل براساس امتیاز کل بدست آمده می باشد در ردیف موردنظر قید می گردد

امتیاز کل	کمتر از ۱۵-	۱۰- تا ۰	۰ تا ۵+	۵ تا ۱۵+	۱۵ تا ۲۵+	بیشتر از ۲۵+
نظریه نهایی	خیلی ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	ممتاز

توجه :

جهت تعیین نظریه نهایی در فرم شماره ۱-۲ تغییر معدل از مقایسه معدل ترم جاری با معدل ترم قبل محاسبه و از معدل ترم جاری به جای معدل کل جهت تعیین امتیاز مربوطه استفاده می گردد.

فرم شماره ۵-۱ : اقدام فوری

- در صورت بروز هرگونه مشکل که منجر به آسیب درسی و یا غیر درسی به دانشجو شده باشد این فرم توسط استاد مشاور به ستاد شاهد وایثارگر اعلام و جهت اقدام لازم به مرجع یا مراجع اقدام کننده ارسال و نتیجه حاصل در قسمت آخر توسط مسئول مربوطه تکمیل و به پرونده دانشجو الصاق می گردد.

جهت حصول نتیجه مطلوب در مواجهه بامشکلات ، استاد مشاور ، ستاد شاهد وایثارگر و دانشجو مسئول پیگیری می باشند .

فرم شماره ۶-۱ فرم ارائه پیشنهادات

- باتوجه به جلسات اساتید مشاور دانشکده و دانشگاه هر گونه پیشنهاد که توسط اساتید مشاور و یا مسئولین ذیربط در پیشگیری از بروز مشکلات و پیشبرد اهداف طرح استاد مشاور مد نظر است توسط این فرم به دبیر شورای اساتید مشاور ارائه می گردد.

(تکمیل کننده این فرم می تواند خود پیشنهاد دهنده و یا استاد مشاور و دبیر ستاد شاهد و ایثارگر باشد)

- پس از شرح پیشنهاد در قسمت مربوطه و تعیین مرجع تصمیم گیرنده در اولین جلسه شورای اساتید مشاور دانشکده مطرح و پس از اعلام نظر مثبت جهت اطلاع و طرح در شورای اساتید دانشگاه برای دبیر ستاد شاهد و ایثارگر ارسال می گردد.

- دبیر ستاد شاهد و ایثارگر پیشنهاد رسیده را در اولین جلسه شورای اساتید مشاور دانشگاه طرح و در صورت تصویب جهت اجرا به امضای ریاست دانشگاه به قسمت های ذیربط ابلاغ می گردد.

در صورتیکه تصویب پیشنهاد مورد نظر خارج از اختیارات دانشگاه باشد رئیس ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه نظریه شورای اساتید مشاور دانشگاه راجع به پیشنهاد ارائه شده را جهت تصویب و ابلاغ به کلیه دانشگاهها به معاون محترم آموزشی امور دانشگاهی وزارت بهداشت ارسال می دارد.