مرکز آموزشی درمانی ۵ آذر

فرایند پذیرش بیماران

نام فرایند: **فرایند ترخیص بیمار**	**کد فرایند : ۵AZ.H/MP/HIM/۲**

ترخیص بیمار از بیمارستان

ترک با مسئولیت شخصی بیمار

اعلام ترک با مسئولیت شخصی توسط بیمار/ولی قانونی

تکمیل فرم ترک با مسئولیت شخصی توسط بیمار /ولی قانونی

راهنمایی بیمار /ولی قانونی همراه با فرم تکمیل شده به دفتر پرستاری توسط مسئول بخش /پرستار

ترخیص بیمار فوتی

۱

آیا بیمار/ ولی قانونی از ترک بیمارستان منصرف شده است ؟

خیر

بله

ترخیص بیمار با دستور پزشک

ثبت دستور کتبی ترخیص بیمار توسط پزشک معالج

چک دستور ترخیص توسط مسئول بخش/ پرستار

ارائه آموزش حین ترخیص به بیمار توسط پزشک و پرستار

کنترل اقدامات مربوط به بیمار (داروی مرجوعی ، تجهیزات مصرفی ، آزمایش ، خدمات پاراکلینیکی توسط پرستار

تحویل داروی مازاد به داروخانه بستری توسط خدمات

ادامه بستری و دریافت خدمات در بخش مربوطه

آیا بیمار در ساعات کاری واحد ترخیص(۸ صبح تا ۸ شب) ، ترخیص می شود؟

خیر

بله

ارسال پرونده توسط خدمات به بخش اورژانس

بررسی پرونده توسط منشی اورژانس

دریافت علی الحساب از همراه بیمار

صدور و تحویل برگه ترخیص موقت توسط منشی اورژانس به همراه بیمار/بیمار

بررسی تائید بیمه و کنترل و ثبت اقدامات در HIS و تحویل خلاصه پرونده به همراه بیمار توسط منشی

تحویل مدارک شخصی بیمار به وی و قراردادن کپی آن در پرونده توسط پرستار/ منشی

تحویل مدارک و پرونده بیمار به واحد ترخیص جهت انجام فرایندصورتحساب توسط رابط ترخیص/ خدمات /،منشی ،

مراجعه همراه بیمار به واحد ترخیص دارویی و حسابداری ترخیص و تماس با بخش توسط واحد ترخیص و دریافت صورتحساب

آیا بیمار جهت تسویه حساب نیاز به خدمات مددکاری دارد؟

بله

خیر

راهنمایی همراه بیمار به مددکاری توسط پرسنل صندوق

ارائه خدمات مددکاری یا سایر خدمات متناسب با شرایط بیمار

مراجعه همراه بیمار به صندوق و پرداخت صورتحساب و دریافت قبض ،

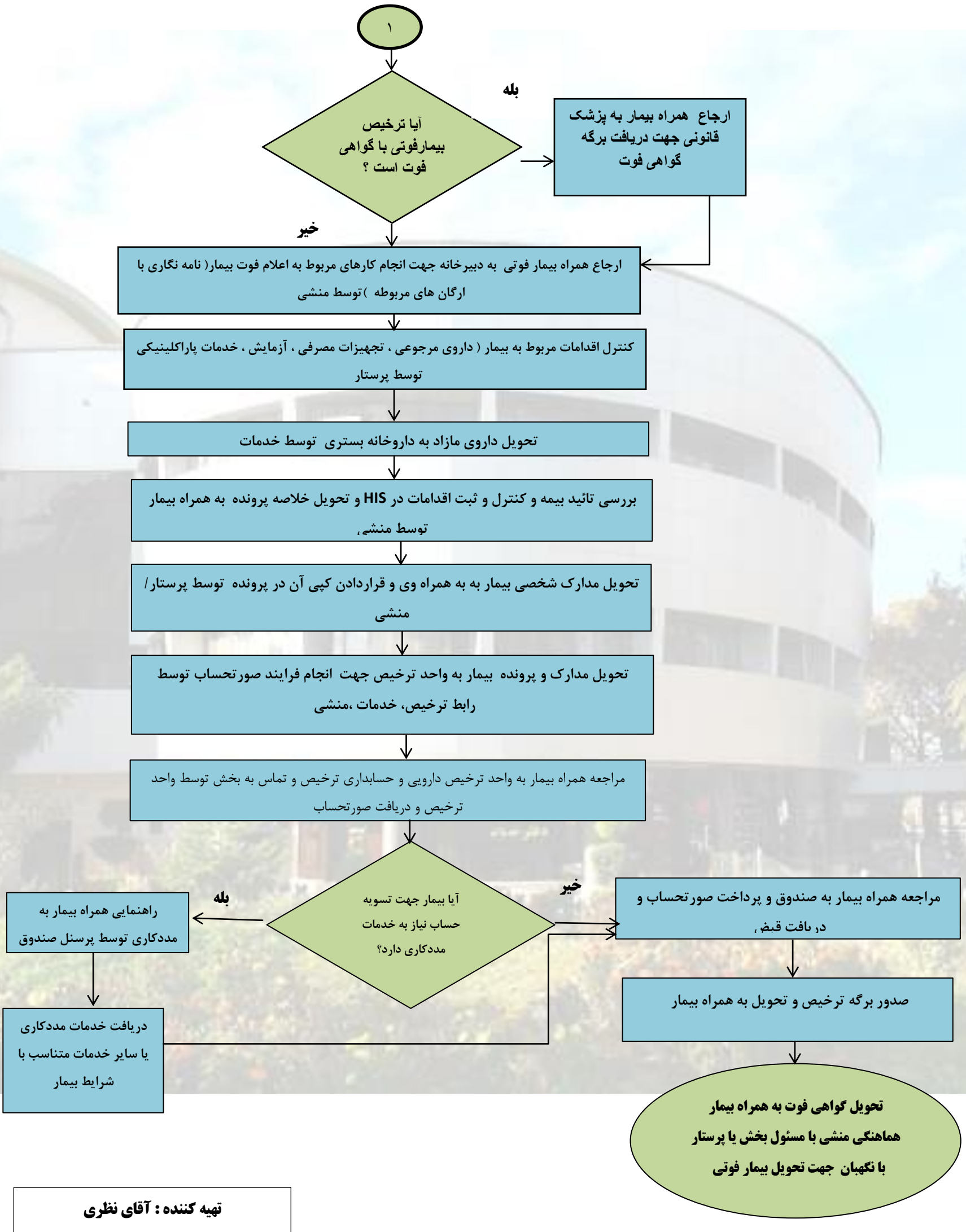
صدور و تحویل برگه ترخیص جهت تحویل بیمار از بخش به همراه بیمار و ارجاع بیمار به بخش

هماهنگی منشی با مسئول بخش یا پرستار جهت ترخیص بیمار

خارج کردن اتصالات بیمار توسط پرستار

انتقال بیمار در شرایط ایمن توسط خدمات به خارج از بخش

نام فرایند : **فرایند ترخیص بیمار فوتی**	**کد فرایند : ۵AZ.H/MP/HIM/۲**



تهیه کننده : آقای نظری

مسئول اسناد پزشکی